

प्रेषक,

शैलेश बगौली,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में

निदेशक
प्रशिक्षण विभाग उत्तराखण्ड
हल्द्वानी—नैनीताल।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक 27 मार्च, 2014

विषयः— वित्तीय वर्ष 2013-14 में प्रशिक्षण विभाग हेतु पुनर्विनियोग के माध्यम से धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।
महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-529/डीटीईयू/0202/पुवि०/ 116/2013-14, दिनांक 13.02.2014 एवं वित्त विभाग के शासनादेश संख्या— 284/ XXVI (1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिये प्रशिक्षण विभाग की अतिरिक्त आवश्यकताओं के दृष्टिगत अनुदान संख्या-16 के आयोजनागत पक्षान्तर्गत निम्न तालिकानुसार ₹0 6.50लाख (रुपये छ: लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि अधोउल्लिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये संलग्न बी०एम०-९ प्रपत्र के अनुसार पुर्णविनियोजन करते हुये व्यय किये जाने की सहाय स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(धनराशि हजार रुपये में स्वीकृत धनराशि

लेखाशीर्षक / मानक मद	
2230— श्रम तथा रोजगार	
03— प्रशिक्षण	
003— दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	
03— दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान	
09—विद्युत व्यय	400
16— व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं हेतु भुगतान	250
योग	650

(रुपये छ:लाख पचास हजार मात्र)

2— स्वीकृत धनराशि का आहरण/व्यय मासिक व्यय वार्षिक आवश्यकता के आधार पर नियमानुसार किया जाय। व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

3— किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रॉल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

4— यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्यिता निराकृत आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्यिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5— अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।

6— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-16 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार के अधीन उपरोक्त उल्लिखित तालिका में इंगित सम्बन्धित व्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा तथा संलग्न बी0एम0-9 के अनुसार व्यय किया जायेगा।

7— यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-154P / XXVII(5)/ 2013-14, दिनांक 25 मार्च, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय,

(शैलेश बगौली)

अपर सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबेरॉय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
2. निदेशक कोषागार एंव वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी-नैनीताल।
4. वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5 उत्तराखण्ड शासन।
5. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
6. बजट राजकोषीय प्रकोष्ठ सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(एस०एस०टोलिया)

उप सचिव।

उत्तराखण्ड शासन
(वित्तीय वर्ष 2013-2014)
दो. .एम. - 09

अनुदान संख्या - 016
पुनर्विनियोग स्वीकृति आदेश संख्या -

ब्लॉकेट आईडी - R1403160377
दिनांक - 25-Mar-2014

क्रम संख्या	बजट प्राविधिक तथा सेवानियोगिक (1)	भागीक मदवार अधिकारीयिक व्यय (2)	वित्तीय वर्ष के अन्तिम में अनुमति संपाद्याज्ञेत व्यय (3)	अच्छीय अनुमति (4)	लेखाधिकारीयिक विसमें घनराती स्थानान्तरित की जानी है		पुनर्विनियोग के बाद दोषम -5 की कुल घनराती (6)	पुनर्विनियोग के बाद स्थान -1 में कुल प्रताराती	(In Rupees)
					संराज्यस समाचाराज्ञेत व्यय (5)				
2230	अम तथा रोजगार				2230	अम तथा रोजगार			
03	प्रशिक्षण				03	प्रशिक्षण			
003	दस्तावेजों तथा पर्यावरणको का प्रशिक्षण				003	दस्तावेजों तथा पर्यावरणको का प्रशिक्षण			
09	नंगे व्यवसाय एवं अतिरिक्त घनरात जाना				03	दस्तावेज भागीक प्रशिक्षण योजना एवं यात्रा			
00	नंगे व्यवसाय एवं अतिरिक्त घनरात जाना (Plan Voted)				00	दस्तावेज भागीक प्रशिक्षण योजना एवं यात्रा (Plan Voted)			
1	09 - विद्युत देय	400000	0	0	09 - विद्युत देय	400000	0	0	
2	16 - आवासाधिक तथा विशेष स	250000	0	0	16 - आवासाधिक तथा विशेष सेवाओं	250000	400000	800000	0
	दो. .एम.				योग	650000	3250000	0	
						650000			

प्रमाणित किए जाता है कि पुनर्विनियोग से बजट मौजूदल के मारिल्ड 133,134 में उल्लिखित प्राविधिकों एवं सीमाओं का उल्लंघन नहीं होता है।

पुनर्विनियोग किये जाने हेतु प्रपत्र 09 की मूल प्रति वित्तीय डाटा सेप्टर 23- लक्ष्मी रोड डालनवाला , देहरादून को उपलब्ध करायी

उत्तराखण्ड सचिवालय
वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5

संख्या: 154P / XXVII(5) / 2013-14
देहरादून दिनांक 25 मार्च, 2014

सेवा में,

महोलेखाकार, उत्तराखण्ड(लेखा एवं हकदारी),
आंबोराय तिलिङ, माजरा देहरादून।

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निदेशाक प्रशिक्षण विभाग उत्तराखण्ड हल्ड्यानी-नैनीताल
2. निदेशाक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड
3. वरिष्ठ कोषाचिकारी, हल्ड्यानी।
4. वित्त (व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5
5. गार्ड फाइल।

(रमेश चन्द्र अध्यात्म
अपर सचिव, वित्त
उत्तराखण्ड शासन)

आज्ञा से,

(एस०एस०टोलिया)
उप सचिव

पत्र संख्या - 78/XLI-1/14-26(Trg.)/2014 T.C

अलोटमेंट आई डी - S1403160546

पत्र संख्या - 016

आवंटन पत्र दिनांक - 27-Mar-2014

HOD Name - Director Training (4635)

1: सेक्युरिटी
 2230 - धर्म तथा रोजगार
 003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण
 00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिभान

03 - प्रशिक्षण
 03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिभान

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	220000000	0	220000000
02 - मजदूरी	100000	0	100000
03 - महोगाई भत्ता	173200000	0	173200000
04 - याचा व्यय	500000	0	500000
05 - स्वास्थ्यरक्षण योजना व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य खर्च	27500000	0	27500000
07 - मानदेव	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	250000	0	250000
09 - विद्युत देय	9000000	0	9000000
10 - जलकर / जल प्रभार	1000000	0	1000000
11 - लेखन सामग्री और कार्यालय की छ	100000	0	100000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - टेक्सीफोन पर व्यय	250000	0	250000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	50000	0	50000
16 - आवस्यक तरीका विवेष सेवा	11500000	0	11500000
17 - किराया, उपशङ्क और कर-स्व	3500000	0	3500000
21 - अवन्नदान और अवन्नवेतन	50000	0	50000
25 - लड़ने विनाशिक कार्य	500000	0	500000
27 - चिकित्सा व्यव प्रतिपत्ति	1800000	0	1800000
29 - अनुरक्षण	100000	0	100000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	100000	0	100000
42 - बन्ध व्यय	5000000	0	5000000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	40000	0	40000
46 - कम्प्यूटर हाइवेय उपकरण	100000	0	100000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	100000	0	100000
	454990000	0	454990000

2: सेक्युरिटी
 2230 - धर्म तथा रोजगार
 003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण
 00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिभान

03 - प्रशिक्षण

03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिभान

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	57000000	0	57000000
02 - मजदूरी	100000	0	100000
03 - महोगाई भत्ता	34000000	0	34000000

04 - यात्रा व्यय	200000	0	200000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - बन्ध भत्ते	600000	0	600000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	400000	0	400000
09 - विद्युत देय	400000	400000	800000
10 - जलकर / जन उभार	100000	0	100000
11 - जेवन सामग्री और कामरों की ख	100000	0	100000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	115000	0	115000
15 - गाड़ियों का अनरक्षण और बेद	80000	0	80000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	3000000	250000	3250000
17 - किराया, उपशब्दक और कर-स्व	746000	0	746000
21 - घटव्यविचारों और घटवेतम	80000	0	80000
26 - मधीने और सजा /उपकरण आ	10000000	0	10000000
27 - विकिसा व्यय प्रतिपत्ति	200000	0	200000
29 - अनरक्षण	100000	0	100000
42 - बन्ध व्यय	1000000	0	1000000
45 - लकड़ाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हाईवेर/साप्टवेर	50000	0	50000
47 - कम्प्यूटर अनरक्षण/तत्सम्बन्धी	50000	0	50000
	108621000	650000	109271000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

650000